



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.11.2012

г. Торопец

№ 526-р

О проведении конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района

В целях удовлетворения потребностей населения Торопецкого района в пассажирских перевозках:

1. Провести конкурс на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района не позднее 10 декабря 2012 года.

2. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса согласно приложению 3.

**Глава администрации
Торопецкого района**

Н.В. Аввакумов

**Конкурсная документация
для участия в конкурсе на право заключения договора на
осуществление перевозок на маршрутах автомобильного
транспорта между поселениями в границах Торопецкого
района Тверской области, включенных в перечень
социальных маршрутов Торопецкого района
с 1 января по 31 декабря 2013года**

**Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на
осуществление перевозок на маршрутах автомобильного
транспорта между поселениями в границах Торопецкого
района Тверской области, включенных в перечень
социальных маршрутов Торопецкого района**

Администрация Торопецкого района Тверской области объявляет Конкурс на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района (далее - Конкурс). В Конкурсе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их объединения в форме простого товарищества, которым законодательством не запрещена деятельность на территории Российской Федерации (далее - участник Конкурса).

Организатор Конкурса - Администрация Торопецкого района Тверской области.

Местонахождение: г.Торопец, ул.Октябрьская, д.53.

Почтовый адрес: 172840, Тверская область, г.Торопец, ул.Октябрьская, д.53.

Сайт: www.toropecadm.ru.

Электронный адрес: toropets-adm69@yandex.ru

Конкурсная документация на участие в Конкурсе предоставляется в электронном виде бесплатно с 21 ноября 2012 года по 2 декабря 2012года по адресу г.Торопец, ул.Октябрьская, д.53, каб. 15, тел./факс для справок 8(48268)21883

Конкурсная документация на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района размещены на сайте Администрации Торопецкого района Тверской области toropecadm.ru.

Прием конкурсных заявок и документов на участие в Конкурсе производится с 21 ноября 2012 года по 2 декабря 2012года по адресу г.Торопец, ул.Октябрьская, д.53, каб. 15 по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, тел./факс для справок 8(48268)21883.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов проводится 3 декабря 2012года в 15 часов 00 минут по адресу г.Торопец, ул.Октябрьская, д.53, каб. 15.

Подведение итогов Конкурса проводится 4 декабря 2012года.

Перечень маршрутов автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района, на который(е) проводится Конкурс, периодичность движения и иные условия организации Конкурса содержатся в Конкурсной документации.

Раздел 1.

Описание маршрутов перевозок автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района, периодичность движения

и иные условия организации перевозок

N маршрута	Наименование	Протяженность маршрута км	Путь следования	Периодичность движения на маршруте, рейсов в неделю	Минимальное количество транспортных средств на маршруте, ед.
1.	Торопец-Воробьи	37.9	Торопец Лохово Речане Крест Семивье Костино Пятницкое Воробьи Плотично	2 оборотных рейса в неделю	2
2.	Торопец-Ново-Троицкое	10.4	Торопец Колдино Заречье Ново-Троицкое Ново-Троицкое (нижний склад) Торопец Ляпуново Добшо Скворцово Кленец Гушино	26 оборотных рейса в неделю	1
3.	Торопец-Озерец	44.6 67.8\44.6 44.6\52.6	Голубево Рокотово Ватолиха Старинка Выдры Оськино Метлино Рокотово	8 оборотных рейса в неделю	1
4.	Торопец-Подгороднее	4.3	Торопец Рынок Хлебокомбинат Кладбище Отрадное Подгороднее	68.5 оборотных рейса в неделю	1
5.	Торопец-Краснодубье	71.6\92.8 71.6\88.6	Торопец Цветки Нишевицы Крест Пожня Шейно Манушкино Савино Плоскошь	6 оборотных рейса в неделю	1

			Волок		
			Кочута		
			Краснодубье		
			Захоломье		
6.	Торопец-Наговье	55.0\66.0	Торопец	4 оборотных рейса в неделю	1
			Цветки		
			Нишевицы		
			Крест		
			Пожня		
			Малаша		
			Чистое		
			Косилово		
			Некрашово		
			Головково		
			Симаново		
			Наговье		
			Шешурино		
			Торопец		
7.	Торопец-Волок	54.1 73.5\54.1 54.1	Цветки	8 оборотных рейса в неделю	1
			Нишевицы		
			Крест		
			Пожня		
			Шейно		
			Манушкино		
			Савино		
			Плоскошь		
			Волок		
			Бончарово		
8.	Торопец-Понизовье	17.6\18.6	Торопец	8 оборотных рейса в неделю	2
			Талица		
			Понизовье		
9.	Торопец-Октябрьский	30.4\17.6 17.0\17.6	Торопец	10 оборотных рейса в неделю	1
			Лохово		
			Речане		
			Ольховка		
			Речане –развилка		
			Лесная-1		
			Лесная-2		
			Октябрьский		
10.	Торопец-Грядцы	28.9	Торопец	2 оборотных рейса в неделю	1
			Лохово		
			Речане		
			Бридино		
			Маслово		
			Грядцы		
11.	Торопец-Крест	19.3\15.8	Торопец	5 оборотных рейса в неделю	1
			Лохово		
			Речане		
			Лесная-2		
			Речане-развилка		
			Ольховка		

			Крест		
12.	Торопец- Пестряково	58.7	Торопец	4 оборотных рейса в неделю	1
			Цветки		
			Нишевицы		
			Крест		
			Пожня		
			Шейно		
			Манушкино		
			Русаново		
			Полибино		
			Конищево		
			Клыпино		
			Мигачево		
			Малые Изори		
			Бучено		
Пестряково					

Раздел 2.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. Претендент на участие в Конкурсе должен соответствовать следующим требованиям :

- а) наличие у претендента лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;
- б) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков;
- в) непроведение в отношении претендента процедуры банкротства (ликвидации);
- г) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки;
- д) наличие у претендента транспортных средств, отвечающих требованиям правовых актов, регламентирующих техническое состояние и оснащение транспортных средств;
- е) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам на последнюю отчетную дату.

Раздел 3.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

3.1. Требования к форме и составу Заявки:

3.1.1. Для участия в Конкурсе претенденты представляют конкурсную заявку по форме Приложение № 2 к настоящей Документации и следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным требованиям для участия в Конкурсе (далее - Заявка)*:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе (оригинал или заверенная копия);

б) заверенные копии: учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

в) справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам на последнюю отчетную дату (оригинал или копия);

г) справка о непроведении в отношении претендента процедуры банкротства (ликвидации) по форме Приложение № 3 к настоящей Документации;

д) копии бухгалтерских балансов (формы N N 1, 2) за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий текущему, - для претендентов, применяющих общий режим налогообложения;

е) копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий текущему, - для претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения*;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района (далее - Договор) транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок согласно поданной Заявке;

Примечание:

* Для претендентов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на отдельные виды деятельности, - копия налоговой декларации по форме по КНД 1152016 за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий текущему.

з) данные обо всех имеющихся транспортных средствах для осуществления пассажирских перевозок (по каждому автомобилю) по форме Приложение № 4 к настоящей Документации: марка, год выпуска, регистрационный номер, дата последнего государственного технического осмотра;

и) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на объекты производства, предназначенные для выполнения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, используемых для осуществления перевозок либо копии договоров со специализированными автотранспортными (авторемонтными) предприятиями на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту данных транспортных средств с приложением (при наличии) копий сертификатов соответствия;

к) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на объекты инфраструктуры, обеспечивающие прохождение ежедневного предрейсового и послерейсового контроля технического состояния;

л) справка об оснащении транспортных средств, используемых для осуществления перевозок, дополнительным оборудованием по форме Приложение № 5 к настоящей Документации;

м) справка о наличии у претендента резервных транспортных средств и водителей, возможных для использования в случаях необходимости, по форме Приложение № 6 к настоящей Документации;

н) справка о профессиональной структуре и уровне квалификации сотрудников претендента по форме Приложение № 7 к настоящей Документации;

о) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени претендента (оригинал или нотариально заверенная копия);

п) справка о наличии (отсутствии) у претендента нарушений Правил дорожного движения за год, предшествующий дате объявления Конкурса, выданная территориальным органом МВД России по месту нахождения претендента на участие в Конкурсе;

р) опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

3.1.2. Копии документов полностью заверяются подписью и печатью претендента.

3.1.3. Заявка запечатывается в конверт. Запечатанный конверт представляется претендентом в Комиссию по адресу, указанному в информационном извещении. Отправка документов почтой не допускается.

3.1.4. На конверте, в котором представляется Заявка, должна содержаться следующая информация:

- а) наименование (фамилия, имя, отчество) претендента;
- б) наименование Конкурса.

3.1.5. Конверт должен быть адресован Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Заявки.

3.2.1. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

3.2.2. Документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящей Документации, должны иметь сквозную нумерацию, должны быть скреплены печатью и подписью претендента, сформированы и прошиты в порядке согласно пункту 3.1.1 настоящей Документации.

3.2.3. Претендент (участник Конкурса) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в Конкурсе и заключением Договора, а Организатор Конкурса не несет ответственность по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

Раздел 4.

Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

4.1. Порядок, дата начала и дата окончания, место и время приема заявок на участие в Конкурсе.

4.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

4.1.2. Заявки должны быть доставлены претендентом по адресу и не позднее времени и даты вскрытия конвертов с такими Заявками, указанным в извещении о проведении Конкурса.

4.1.3. Для участия в Конкурсе претендент представляет Организатору Конкурса (лично или через своего представителя) Заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

4.1.4. Организатор Конкурса регистрирует конверты с Заявками в журнале регистрации Заявок.

4.1.5. Организатор Конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора Конкурса и участников Конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4.1.6. Заявки, представленные позднее даты и времени, указанной в извещении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения в них изменений.

4.2.1. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором Конкурса конкурсную заявку и документы до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора Конкурса. В случае отзыва претендентом Заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

4.2.2. Отзыв Заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей Заявки.

4.2.3. Отзыв Заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

4.2.4. Изменения в Заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты Заявки либо в виде новой редакции заявки.

4.2.5. Все страницы Заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Заявку, и заверены печатью участника Конкурса.

4.2.6. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей Документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

4.3. Вскрытие конвертов с заявками.

4.3.1. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов проводится на заседании Комиссии 3 декабря 2012 года в 15 часов 00 минут по адресу г.Торопец, ул.Октябрьская, 53.

4.3.2. Все претенденты, подавшие документы на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

4.3.3. При вскрытии каждого конверта один из членов Комиссии оглашает наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), зачитывает конкурсную заявку, а также проверяет соответствие представленных претендентом документов на участие в Конкурсе перечню и требованиям, определенным настоящей Документацией. Содержание и правильность оформления документов Комиссией на данном этапе не оцениваются.

4.3.4. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой "Изменения". Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен претендентом, не вскрываются.

4.3.5. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.4. Соблюдение конфиденциальности.

4.4.1. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители Конкурса.

4.4.2. Попытки претендентов повлиять на Организатора Конкурса при обработке Заявок служат основанием для отклонения Заявки такого претендента.

Раздел 5. Разъяснение положений конкурсной документации

5.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса, Конкурсной комиссии с любыми заинтересованными лицами по предмету Конкурса не допускаются.

5.2. Претенденты вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации по форме, установленной в Приложение № 8 к настоящей Документации. Организатор Конкурса принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, по рабочим дням с 21 ноября до 2 декабря и с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по адресу г.Торопец, ул.Октябрьская, 53.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений Документации, если указанный запрос поступил к Организатору Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме в канцелярии Организатора Конкурса.

5.4. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору Конкурса.

5.5. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Конкурсной документации.

5.6. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.7. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Раздел 6. Описание критериев конкурсного отбора на право заключения договора

Критериями конкурсного отбора на право заключения Договора являются:

6.1. Опыт работы участника Конкурса на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района:

- до 1 года - 0 баллов;
- от 1 года до 3 лет- 5 баллов;
- свыше 3 лет-7 баллов.

Информация по критерию подтверждается копиями расписаний, титульных листов паспортов перевозок на маршрутах автомобильного транспорта в Торопецком районе, которые обслуживал (обслуживает) участник Конкурса, или иными документами, подтверждающими представленные сведения.

6.2. Наличие материально-технической базы, обеспечивающей возможность хранения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, используемых для осуществления перевозок:

- наличие договора со сторонней организацией на проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств, используемых для осуществления перевозок - 0 баллов;
- арендованная база - 3 балла;
- собственная база - 5 баллов.

Информация по критерию подтверждается документами, представленными в составе заявки согласно п.п. и) и к) Раздела 3 настоящей Документации.

6.3. Наличие у участника Конкурса трудовых ресурсов для выполнения условий Договора, имеющих необходимую квалификацию.

- Средний стаж работы водителей: до 3 лет-0 баллов;
- от 3 до 7 лет-3 балла;
- свыше 7 лет - 5 баллов.

Информация по критерию заносится в Приложение № 7 к настоящей Документации.

6.4. Отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение участника Конкурса и (или) его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок:

- нарушения выявлены - -5 баллов;
- отсутствует опыт работы - 0 баллов;
- нарушения отсутствуют - 5 баллов.

Основанием для оценки данного критерия является справка о наличии (отсутствии) у претендента нарушений Правил дорожного движения за год, предшествующий дате объявления Конкурса, выданная территориальным органом МВД России по месту нахождения претендента на участие в конкурсе;

- 6.5. Год выпуска транспортных средств, используемых для осуществления перевозок:
 - до 2005-0 баллов;
 - 2005-2008-3 балла;
 - 2009-2012-5 баллов.

Информация по критерию подтверждается копией паспорта транспортного средства и заносится в Приложение № 3 к настоящей Документации.

6.6. Оснащение транспортных средств, используемых для осуществления перевозок, дополнительным оборудованием*:

- оборудование отсутствует - 0 баллов;

- транспортное средство оснащено бортовым навигационным оборудованием (терминалом), в соответствии с условиями предусмотренными методическими рекомендациями (утвержденных распоряжением Минтранса РФ от 16 июля 2009 г. N ЕМ- 62-Р) - 3 балла;

- транспортное средство оснащено бортовым навигационным оборудованием (терминалом), в соответствии с условиями предусмотренными методическими рекомендациями (утвержденных распоряжением Минтранса РФ от 16 июля 2009 г." ЕМ-62-Р), ведется мониторинг движения транспортных средств - 7 баллов;

- транспортное средство оснащено бортовым навигационным оборудованием (терминалом), в соответствии с условиями предусмотренными методическими рекомендациями (утвержденных распоряжением Минтранса РФ от 16 июля 2009 г. " ЕМ-62-Р), имеется собственное подразделение осуществляющее мониторинг и оперативное управление движением транспортных средств с использованием сигналов ГЛОНАСС - 10 баллов.

Информация по критерию подтверждается копиями соответствующих договоров с приложением актов выполненных работ и заносится в Приложение № 5 к настоящей Документации.

6.7. Способность привлечения для осуществления перевозок, в случае необходимости, резервных транспортных средств и водителей.

- отсутствие гарантии наличия резерва транспортных средств не менее 5% и водителей, необходимых при обслуживании маршрутов - 0 баллов;

- участник гарантирует наличие резерва транспортных средств не менее 5 % и водителей, необходимых при обслуживании маршрутов - 5 баллов.

Информация по критерию заносится в Приложение № 6 к настоящей Документации.

Раздел 7.

Порядок рассмотрения, оценки, сопоставления и отклонения заявок

7.1. Основное заседание Комиссии проводится в два этапа: на первом этапе Комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям в соответствии с Разделом 2 настоящей Документации, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги Конкурса. Первый этап проводится в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня вскрытия конвертов, второй этап проводится в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. На первом этапе Конкурса секретарь Комиссии оглашает результаты рассмотрения документов, представленных на Конкурс каждым из претендентов, и выносит вопрос о соответствии претендента требованиям в соответствии с Разделом 2 настоящей Документации на голосование Комиссии.

7.2.1. По результатам голосования Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о допуске претендента к участию в Конкурсе;

б) о проверке Организатором Конкурса достоверности сведений, представленных претендентом для участия в Конкурсе, сроках проведения проверки и дате рассмотрения ее итогов;

в) об отказе претенденту в допуске к участию в Конкурсе в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным Разделом 2 настоящей Документации, и (или) представления им ложных сведений или неполного комплекта документов, предусмотренных Разделом 3 настоящей Документации.

7.2.2. При принятии решений, предусмотренных пунктом 7.2.1 настоящей Документации, Комиссия руководствуется документами, представленными претендентами, результатами проверок достоверности сведений, представленных ими (в случае их проведения).

7.2.3. При соответствии претендента требованиям, предусмотренным Разделом 2 настоящей Документации, решением Комиссии он допускается к участию в Конкурсе и признается участником Конкурса.

7.3. На втором этапе Конкурса определяются лучшие условия исполнения Договора путем оценки и сопоставления условий, предложенных в Заявках участников Конкурса.

7.3.1. На второй этап заседания Комиссии приглашаются все участники Конкурса.

7.3.2. Конкурсная комиссия оценивает Заявки участников Конкурса в соответствии с балльной системой, указанной в Разделе 6 настоящей Документации.

7.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок участников Конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю Конкурса вместе с проектом Договора.

7.4. Победителем конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора (набрал наибольшую итоговую сумму баллов). Одновременно с победителем Конкурса Комиссия определяет участника Конкурса, чьи условия исполнения Договора являются лучшими и следуют после условий, предложенных победителем Конкурса.

7.5. В случае равенства итоговых сумм баллов оценки двух и более участников Конкурса, победителем Конкурса будет признан участник Конкурса, подавший Заявку ранее остальных.

7.6. Если после объявления победителя Конкурса, до момента заключения с ним Договора, Организатором Конкурса будет установлен факт предоставления заведомо ложной информации, Заявка победителя отклоняется, и победителем Конкурса признается, участник Конкурса, чьи условия исполнения Договора являются лучшими и следуют после условий, предложенных победителем Конкурса.

Раздел 8.

Заключение договора по результатам проведения конкурса

8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок участников Конкурса один экземпляр протокола передается победителю Конкурса вместе с проектом Договора.

8.2. Организатором Конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в порядке, установленном законодательством, с победителем Конкурса заключается Договор.

8.3. Договор заключается на условиях, предложенных участником Конкурса в Заявке.

8.4. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора сведения о нем вносятся в реестр недобросовестных поставщиков, а Договор заключается с участником Конкурса, предложившим лучшие условия его исполнения, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

8.6. В случае отказа участника Конкурса, предложившим лучшие условия его исполнения, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса, Организатором Конкурса принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса может принять решение о проведении повторного Конкурса.

8.7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине допуска к участию в Конкурсе только одного претендента, соответствующего требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, предусмотренным Разделом 2 настоящей Документации, Договор заключается с данным претендентом без проведения Конкурса.

**Проект договора
на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного
транспорта между поселениями в границах Торопецкого
района Тверской области, включенных в перечень
социальных маршрутов Торопецкого района
в период с 1 января по 31 декабря 2013года**

«__» ____ 201__ г.

Администрация Торопецкого района Тверской области, в лице главы администрации Торопецкого района Аввакумова Николая Васильевича, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице (полное название организации или индивидуального предпринимателя)

_____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», постановлением администрации Торопецкого района № 386 от 29 мая 2012 « Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района» согласно протоколу _____ от «___» _____ 20__ года, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Торопецкого района в пассажирских перевозках Администрация Торопецкого района поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района (далее – маршруты) (приложение №1).

1.2. Обеспечение перевозки пассажиров и багажа согласно утвержденному Администрацией паспорту маршрута перевозок и расписанию движения согласно приложению №2 к настоящему договору.

1.3. Срок начала осуществления перевозок с 01.01.2013г.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Закрывать движение по маршруту и изменять маршрут движения в установленном порядке.

2.1.2. Вносить изменения в расписание движения по маршруту в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе организовывать обследование пассажиропотоков.

2.1.4. Запрашивать первичную документацию по организации движения (путевые листы, билетно-учетные листы, а также ведомости движения по автобусным маршрутам), данные о собранной наличной выручки от реализации проездных билетов и о собранных с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

2.1.6. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Утверждать в установленном порядке паспорт автобусного маршрута и расписание движения автобусов по маршруту согласно приложения №1.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети и схему работы автомобильного транспорта общего пользования в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Информировать Перевозчика об изменении или закрытии маршрута в случаях издания уполномоченными органами актов, ограничивающих или прекращающих движение транспортных средств, а также доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого маршрута.

2.2.4. Перевозчик имеет право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией перевозок населения на социальных маршрутах перевозок Торопецкого района (далее - Субсидии). Порядок предоставления Субсидий определяется администрацией Торопецкого района.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. перевозчик вправе:

3.1.1. Вносить Администрации предложения по изменению и закрытию маршрутов.

3.1.2. Вносить предложения по изменению расписания движения по маршрутам.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту и в соответствии с утвержденным Администрацией расписанием.

3.2.2. Вносить в действующее расписание изменения по требованию Администрации в сроки, установленные Администрацией.

3.2.3. В случае введения временных изменений на маршрутах осуществлять перевозку пассажиров и багажа по измененным маршрутам.

3.2.4. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по тарифам, не превышающим утвержденные Региональной энергетической комиссией Тверской области тарифы на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом.

3.2.5. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа за наличный расчет и по проездным документам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области.

3.2.6. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа, а также работу подвижного состава по графикам и расписанию, утвержденному Администрацией с обязательными отметками в контрольных пунктах и через устройства спутниковой навигации и диспетчерского регулирования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.7. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять предрейсовый и послерейсовый технический осмотр и производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами.

3.2.8. Обеспечивать выпуск и работу на маршрутах подвижного состава технически исправным, управляемого квалифицированным водительским составом, с обязательным наличием кондуктора в каждом транспортном средстве большой вместимости и в надлежащем санитарном состоянии.

3.2.9. Письменно уведомлять Администрацию об установлении на маршрут резервного транспортного средства в порядке установленном Администрацией (в соответствии с приложением № 6).

3.2.10. Организовывать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.11. Осуществлять обновление подвижного состава, производить замену используемого для обслуживания маршрутов подвижного состава, выбывшего по сроку эксплуатации, указанного в приложении № 6 к настоящему договору.

3.2.12. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа по сравнению с параметрами и условиями, установленными приложениями к настоящему договору.

3.2.13. Обеспечить хранение подвижного состава на специально отведенной под стоянку для хранения автобусов огороженной и охраняемой площадке.

3.2.14. В случае приема на работу водителей с опытом работы в качестве водителя на маршрутах регулярных перевозок на территории Торопецкого района менее 3-х лет направлять их для повышения квалификации в специализированное учебное заведение по подготовке водителей до осуществления водителем перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

3.2.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Администрации или уполномоченной организации, представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа и безопасности дорожного движения к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и своевременное выполнение их требований и предписаний. Сообщать Администрации о результатах в срок, не превышающий 3-х дней со дня устранения соответствующих нарушений.

3.2.16. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

3.2.17. До начала осуществления перевозок по маршруту разработать и согласовать в установленном порядке паспорт автобусного маршрута и расписание движения автобусов по маршруту (маршрутам). При наличии замечаний Администрации устранить их в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения замечаний.

3.2.18. Информировать Администрацию по каждому случаю участия транспортных средств Перевозчика в ДТП с пострадавшими в течение 3 (трех) дней с момента происшествия.

3.2.19. Обеспечивать выполнение требований по санитарному содержанию площадок отстоя на конечных пунктах обслуживаемого маршрута (маршрутах) регулярного сообщения.

3.2.20. Обеспечивать размещение на остановочных пунктах достоверных расписаний движения автобусов по маршруту (ам).

3.2.21. Незамедлительно предупреждать Администрацию обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.22. Выполнять иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования, предъявляемые к персоналу и подвижному составу Перевозчика

4.1 Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители подвижного состава должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

4.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя транспортного средства – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а

при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне транспортного средства и своевременной оплаты проезда и багажа лично либо через автоматизированную систему.

4.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетной продукции.

4.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства.

4.6. Транспорт:

4.6.1. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

4.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

4.6.3. Подвижной состав должен проходить ежедневный предрейсовый и послерейсовый осмотр, мойку кузова и уборку салона, иметь в наличии маршрутные указатели, исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и работающее отопление салона.

4.6.4. Салон транспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции подвижного состава.

4.7. При осуществлении перевозок на маршруте необходимо наличие у водителя:

4.7.1. Действующего талона технического осмотра.

4.7.2. Путевого листа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.3. Лицензионной карточки на транспортное средство, копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек.

4.7.4. Водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

4.7.5. Страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

4.7.6. Документа, подтверждающего имущественное право на транспортное средство.

4.7.7. Копии настоящего договора.

5. Плата за проезд

5.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в транспортном средстве взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом.

5.2. Продажа билетов пассажирам в салоне транспортного средства осуществляется кондуктором с использованием билетов установленной формы. В случае отсутствия кондуктора продажа билетов осуществляется на остановках водителем.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора до 31.12.2013.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются:

8.2.1. При временном изменении или установлении Администрацией маршрутов, вносятся изменения в настоящий договор, предусматривающие необходимость Перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа по измененным маршрутам.

8.2.2. При отказе Перевозчика от согласования условий и (или) не подписание Перевозчиком изменений, дополнений, приложений к настоящему договору Администрация вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае настоящий договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемым Администрацией Перевозчику.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней в случае:

8.3.1. Неоднократного (более трех раз в течение одного календарного года на одном маршруте) необоснованного отклонения от трассы маршрута.

8.3.2. Неоднократного (более трех раз в течение одного календарного года на одном маршруте) необоснованного несоблюдения Перевозчиком расписания, составленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

8.3.3. Неоднократного (более трех раз в течение 1 календарного года на одном маршруте) необоснованного отказа Перевозчика от перевозки льготных категорий пассажиров.

8.3.4. Отказа Перевозчика от выполнения требований по диспетчеризации регулярных перевозок, установленных требованиями действующего законодательства.

8.3.5. Аннулирования и/или приостановления действия лицензии Перевозчика.

8.3.6. Внесения Перевозчика в реестр недобросовестных перевозчиков, осуществляющих перевозки на территории Торопецкого района по муниципальным маршрутам перевозок.

8.3.7. Отсутствия необходимых транспортных средств у Перевозчика.

8.3.8. Неустранение предписаний контролирующих органов о несоответствии транспортных средств Перевозчика предъявляемым к ним требованиям к безопасности перевозок пассажиров и багажа либо требований по обеспечению транспортной безопасности, установленным действующим законодательством.

8.3.9. Наличие нарушений Перевозчика, в результате которых произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее человеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее пяти человек или неоднократное совершение в течение календарного года дорожно-транспортных происшествий, повлекших причинение легкого вреда здоровью (не менее пяти человек).

8.3.10.Использования транспортных средств, не допущенных в установленном порядке к эксплуатации.

8.3.11. Выполнения запланированных перевозок за квартал менее 90% по каждому маршруту регулярных перевозок без согласования с Администрацией .

8.3.12..Неоднократного (трех и более раз в течение календарного года) привлечения водителей Перевозчика к административной ответственности за правонарушения, повлекшие лишение прав на управление транспортными средствами либо к уголовной ответственности за правонарушения, совершенные ими при осуществлении перевозки пассажиров и багажа по маршрутам.

8.3.13. Непринятия Перевозчиком мер по устранению неоднократно (более трех раз в течение календарного года) выявленных Администрацией нарушений обязательств по настоящему договору.

8.3.14. Утраты прав Перевозчика на производственно-техническую базу (помещения, оборудование) и транспортные средства, указанные в приложении 3 к настоящему Договору, а равно ухудшение их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных характеристик, если Перевозчиком не будет обеспечено в течение одного месяца с даты наступления указанного события наличие на законных основаниях и использование иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, необходимых и достаточных для выполнения условий настоящего договора.

9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

9.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по настоящему договору.

9.4. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в настоящем договоре.

9.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Администрацию об изменении:

9.5.1. Места прохождения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

9.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

9.6. Перевозчик обязуется в 3-дневный срок письменно уведомить Администрацию об изменении любых сведений, содержащихся в документах, представляемых перевозчиком при заключении настоящего договора, перечня транспортных средств (приложение №4).

Неисполнение стороной пункта 9.5. настоящего договора лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

9.7. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

9.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11. Реквизиты и почтовые адреса сторон

Администрация

Перевозчик:

12. Подписи сторон

От Администрации:

От Перевозчика:

Параметры перевозки по маршрутам автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта	Время в пути, час.мин.	Количество автобусов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Торопец-Воробьи	37.9	6-20, 14-20 (ПТ) (с заходом в д.Плотично)	7-40, 15-40 (ПТ) (с заходом в д.Плотично)	0-54	2
2	Торопец-Новотроицкое	10.4	6-40, 7-50, 14-40, 17-10 (БД) 7-50, 9-00, 11-10, 12-20 (BC) 7-05, 14-40 (СБ) Искл. 1.01; 5.01; 12.01; 30.03; 1.06; 8.06; 15.06; 22.06; 29.06; 6.07; 13.07; 20.07; 27.07; 3.08; 10.08; 17.08; 24.08; 31.08; 2.11; <i>Примечание:</i> 2.01; 3.01; 4.01; 7.01; 8.01; 8.03; 1.05; 2.05; 3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11 – автобусные рейсы осуществляются по расписанию субботы	7-15, 8-25, 15-15, 17-45 (БД) 8-25, 9-35, 11-45, 12-55 (BC) 7-40, 15-15 (СБ) Искл. . 1.01; 5.01; 12.01; 30.03; 1.06; 8.06; 15.06; 22.06; 29.06; 6.07; 13.07; 20.07; 27.07; 3.08; 10.08; 17.08; 24.08; 31.08; 2.11; <i>Примечание:</i> 2.01; 3.01; 4.01; 7.01; 8.01; 8.03; 1.05; 2.05; 3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11 – автобусные рейсы осуществляются по расписанию субботы	0-30	1
3	Торопец-Озерец	44.6 67.8\44. 44.6\52.6	6-55, 15-00 (ПН, ПТ) 6-55, 15-00с заходом в д.Ватолиха (СР, BC) 6-55, 15-00 с заходом в д.Кленец (ПТ) с 1.07 по 15.09	8-20, 16-15 (ПН, ПТ) 8-50, 16-15с заходом в д.Ватолиха (СР, BC) 8-20, 16-30 с заходом в д.Кленец (ПТ) с 1.07 по 15.09	1-05 1-44 1-05	1
4	Торопец-Подгороднее	4.3	7-30, 8-10, 9-15, 10-15 с 12-15 до 18-15 с интервалом 1 час	7-10, 7-50, 8-30, 9-45, 10-45 с 12-45 до 18-45 с интервалом 1 час	0-23	1

			(БД) 8-15, 9-15, 10-15, 12-15, 13-15 (СБ,ВС) Искл.1.01; <i>Примечание:</i> 2.01; 3.01; 4.01; 7.01; 8.01; 8.03; 1.05; 2.05; 3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11 – автобусные рейсы осуществляются по расписанию субботы	(БД) 7-45, 8-45, 9.45, 10-45, 12-45, 13-45 (СБ,ВС) Искл. 1.01; <i>Примечание:</i> 2.01; 3.01; 4.01; 7.01; 8.01; 8.03; 1.05; 2.05; 3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11 – автобусные рейсы осуществляются по расписанию субботы		
5	Торопец- Краснодубье	71.6\92.8 71.6\88.6	5-55, 16-40 с заходом в д.Кочута 1 раз (ПН,СБ) 5-55, 16-40 с заходом в д.Заоломье 1 раз (СР) 11-20 (ВС)	7-56, 18-41 с заходом в д.Кочута 1 раз (ПН, СБ) 7-56, 19-03 с заходом в д.Заоломье 1 раз (СР) 13-25 (ВС)	1-46 2-08 1-50	1
6	Торопец- Наговье	55.0\66.0	6-30, 18-00 с заходом в д.Некрашово 1 раз, д.Шешурино 1 раз (ПТ) 6-30, 17-00 с заходом в д.Некрашово 1 раз д.Шешурино 1 раз (ВС)	8-14, 19-54 с заходом в д.Некрашово 1 раз д.Шешурино 1 раз (ПТ) 8-14, 18-54 с заходом в д.Некрашово 1 раз д.Шешурино 1 раз (ВС)	1-25 1-25	1
7	Торопец-Волок	54.1 73.5\54.1 54.1\89.1	13-30 (ПН,СР,ЧТ,ПТ) 5-55, 14-00 (ВТ) с заходом в д.Бончарово 1 раз 5-55 (ВС) Искл. 1.01;	15-04 (ПН,СР,ЧТ,ПТ) 7-58, 16-03 (ВТ) с заходом в д.Бончарово 1 раз 7-29(ВС) Искл. 1.01;	1-24 2-02 1-24	1
8	Торопец- Понизовье	17.6\18.6	7-05, 15-05 (ПН, СР,ПТ) с заходом в д.Талица 1 раз 7-05, 12-20 (ВС) с заходом в д.Талица 1 раз	7-38, 15-41 (ПН, СР, ПТ) с заходом в д.Талица 1 раз 7-38, 12-56 (ВС) с заходом в д.Талица 1 раз	0-23	2
9	Торопец-	30.4\17.6	6-35 с заходом в	7-25 с заходом в	0-45	1

	Октябрьский	17.0/17.6	д.Крест 1 раз (БД) 7-15, 12-00 (ВС) 12-00 (ПН, СР, ПТ)с заходом в д.Лесная 1 раз Искл. 1.01;	д.Крест 1 раз (БД) 7-48, 12-33 (ВС) 12-33 (ПН, СР,ПТ) с заходом в д.Лесная 1 раз Искл. 1.01;	0-23	
10	Торопец- Грядцы	28.9	6-40, 14-30 (ПТ)	7-36, 15-26 (ПТ)	0-46	1
11	Торопец-Крест	19.3\15.8	17-45 с заходом в д.Лесная 1 раз (БД) Искл. 1.01-8.01; 8.03; 1.05-3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11;	18-24 с заходом в д.Лесная 1 раз (БД) Искл. 1.01-8.01; 8.03; 1.05-3.05; 9.05; 10.05; 12.06; 4.11;	0-29	1
12	Торопец- Пестряково	58.7	6-20, 15-55 (ПТ, ВС)	8-07, 17-42 (ПТ, ВС)	1-32	1

Глава администрации Торопецкого района
Н.В.Аввакумов _____

Перевозчик _____

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

М.П.

М.П.

Конкурсная заявка

на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области

Кому: в Администрацию Торопецкого района Тверской области

Адрес: _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Претендент: _____

_____,
(наименование - для юридического лица и Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)
организационно-правовая форма (для юридического лица): _____

расположенный _____ по
адресу: _____

(почтовый адрес - для юридического лица)

телефон: _____ факс _____ адрес _____

эл.почты _____

зарегистрированный _____ в:

(место регистрации - для юридического лица и индивидуального предпринимателя)
регистрационное свидетельство N _____ от _____

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

банковские реквизиты: _____

в _____

(наименование банка)

БИК _____

код _____ ОКПО _____

_____, ИНН/КПП _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. - полностью)

Изучив Конкурсную документацию на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области (далее - Конкурс), получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, просим принять нашу заявку на участие в Конкурсе.

Вашей организации настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к обслуживающим нас банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящей заявке прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

(руководитель претендента) _____ (подпись уполномоченного (расшифровка подписи) _____
лица)

Справка о непроведении процедуры банкротства (ликвидации)

(наименование - для юридического лица и Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя)
уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура банкротства (ликвидации, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
лица)

М.П.

**Данные обо всех имеющихся транспортных средствах
для осуществления пассажирских перевозок (по каждому автомобилю):
марка, год выпуска, регистрационный номер,
дата последнего государственного технического осмотра**

№ п/п	Марка транспортного средства	Регистрационный номер	Резерв*	Год выпуска	Общая вместимость	Дата последнего государственного технического осмотра
1						
2						

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
лица)

М.П.

* Графа заполняется для резервных транспортных средств.

**Справка об оснащении транспортных средств,
используемых для осуществления перевозок
дополнительным оборудованием**

№ п/п	Марка транспортного средства	Регистрационный номер	Оснащение дополнительным оборудованием (оснащено/не оснащено)	Наименование оператора навигационных системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

1				
2				

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
 лица)

М.П.

Приложение N 6

Сведения о наличии резервных транспортных средств и водителей

N п/п		Общее количество	Резерв
1	Транспортные средства		
2	Водители		

Участник _____ гарантирует (не гарантирует) наличие резерва транспортных средств не менее 5% и водителей, необходимых при обслуживании маршрутов.

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
 лица)

М.П.

Приложение N 7

Профессиональная структура и уровень квалификации сотрудников

1. Специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава*:

N п/п	Должность, Ф.И.О	Работает в данной организации постоянно, временно по договору	Общий стаж работы	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), N удостоверения

* допускается группировка рабочих по специальности.

2. Водители:

N п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации	Общий стаж работы	N водительского удостоверения

		постоянно, временно по договору		категории "Д"

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
лица)

М.П.

Приложение N 8

В Администрацию Торопецкого района Тверской области

от

претендента

(наименование - для юридического лица и Ф.И.О. -для индивидуального предпринимателя)
(адрес для обратной связи)

Исх. N _____

От " ____ " _____ 20 __ г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт Конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Организатора Конкурса):

- передать уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

(руководитель претендента) (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
лица)

М.П.

СОСТАВ

комиссии по проведению Конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района

Председатель комиссии:	Иванов В.А. - заместитель Главы администрации Торопецкого района
Заместитель председателя комиссии:	Скобина Г.С. - заместитель Главы администрации Торопецкого района по экономическим вопросам
Члены комиссии:	
Васильева О.Н.	-заведующий юридическим отделом администрации Торопецкого района
Матвеева Г.И.	- заведующий отделом строительства, транспорта и связи администрации Торопецкого района
Скарлыгина М.В.	- заведующий отделом экономики и муниципального заказа администрации Торопецкого района

**Положение
о Комиссии по проведению конкурса на право заключения
договора на осуществление перевозок на маршрутах
автомобильного транспорта между поселениями в границах
Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень
социальных маршрутов Торопецкого района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии .

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Торопецкого района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является определение участников, подведение итогов конкурса и определения победителей на право заключения договора на осуществление перевозок на маршрутах автомобильного транспорта между поселениями в границах Торопецкого района Тверской области, включенных в перечень социальных маршрутов Торопецкого района;

2.2 Исходя из целей деятельности Комиссии в задачи Комиссии входит обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;

2.3.Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов;

3. Функции Комиссии

3.1. Вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;

3.2. Отбор участников конкурса;

3.3. Рассмотрение, оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3.4.Определение победителя конкурса;

3.5.Ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.6. Рассмотрение жалоб участников конкурса;

4. Права и обязанности Комиссии

4.1.Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются администрацией Торопецкого района;

4.2 Комиссия имеет право:

4.2.1. проверять достоверность документов, представленных на конкурс, посредством направления соответствующих запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3. Комиссия обязана:

4.3.1. рассматривать представленные материалы;

4.3.2. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

4.3.3. информировать заинтересованных лиц о принятых решениях;

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом;

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

5.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, организует и планирует деятельность Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, объявляет победителя Конкурса;

5.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведёт рабочую документацию, оформляет протоколы заседания Комиссии;

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии;

5.5.2. могут вносить предложения по работе Комиссии;

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов;

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.